

**Lehrstuhl für Management kleiner und mittlerer  
Unternehmen und Entrepreneurship**Univ.-Prof.in Dr. Friederike Welter  
Unteres Schloss 3  
57068 Siegen[www.wiwi.uni-siegen.de/welter/](http://www.wiwi.uni-siegen.de/welter/)

Siegen, 11.08.2020

**Stellenausschreibung**

Am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Management kleiner und mittlerer Unternehmen & Entrepreneurship von Frau Univ.-Prof.in Dr. Friederike Welter ist **ab sofort** eine Stelle als

**Studentische Hilfskraft (SHK/WHB)**

mit einer Arbeitszeit von durchschnittlich **19 Stunden pro Woche** im Rahmen eines EXIST-Projektes zu besetzen.

Der Lehrstuhl erforscht u.a. unternehmerisches Verhalten in neuen und jungen Unternehmen, den Einfluss kontextueller Faktoren auf Unternehmertum und die Unternehmensentwicklung und beschäftigt sich mit der Frage danach, wie UnternehmerInnen ihre Rahmenbedingungen beeinflussen können. Wir arbeiten eng mit dem Institut für Mittelstandsforschung in Bonn (IfM) zusammen, dessen Präsidentin gleichzeitig Inhaberin des Lehrstuhls ist. Außerdem pflegen wir zahlreiche Kontakte zu internationalen Forschungseinrichtungen.

**Zum Tätigkeitsbereich gehören u.a. folgende Aufgaben:**

- Konzeption, Durchführung und Auswertung von quantitativen Online-Erhebungen sowie von Evaluationskonzepten im Rahmen von EXIST,
- Erstellung, Ausarbeitung und Korrektur von Projektberichten, Präsentationen, Grafiken, Abbildungen und Tabellen mit Word, Excel und PowerPoint,
- Literatur- und Internetrecherchen im Rahmen des EXIST-Projektes,
- Organisatorische Mitarbeit bei der Evaluation von Veranstaltungen.

**Anforderungsprofil:**

- Mindestens fortgeschrittenes Bachelorstudium (ab 3. Fachsemester),
- Kenntnisse in Methoden der quantitativen empirischen Datenanalyse sowie Kenntnisse der statistischen Datenauswertung (Stata),
- Eigenständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- Sicherer Umgang mit MS-Office und ähnlichen Anwendungen,
- Wünschenswert: erste Erfahrungen im Umgang mit Unipark und Citavi,
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch (mind. B2) und Englisch,
- Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft, die Fähigkeit, selbständig zu arbeiten ebenso wie Teamfähigkeit.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Email bis **Sonntag, den 30.08.2020** an Frau Tanja Sanchez, Sekretariat Univ.-Prof.in Dr. Friederike Welter, Universität Siegen, Unteres Schloss 3, 57072 Siegen ([tanja.sanchez2@uni-siegen.de](mailto:tanja.sanchez2@uni-siegen.de)).