

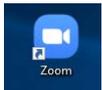
Über die Prerelease Seite der Universität kann Zoom bezogen werden

<https://www.zimt.uni-siegen.de/aktuelles/news/hinweis/898401.html>

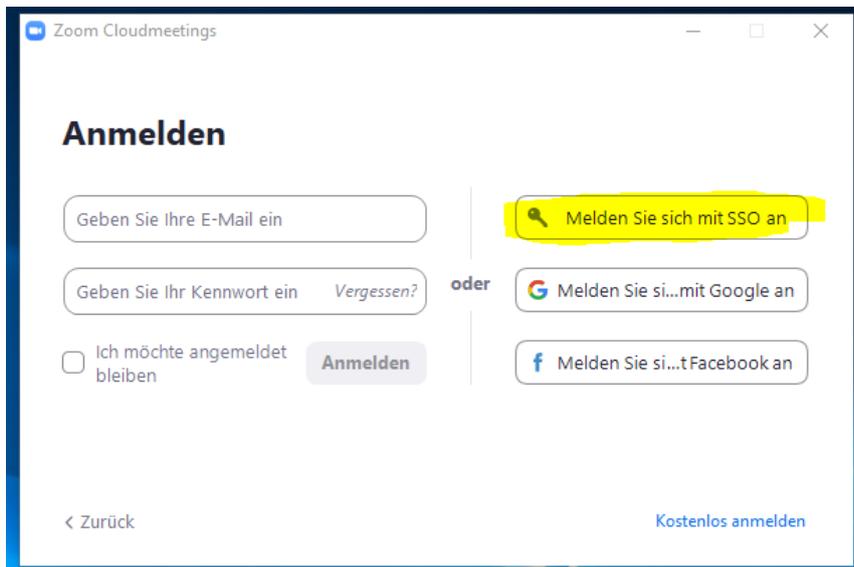
Nach erfolgreichem „Sign in“ wird im Prozess die App installiert.

Die folgenden Ausführungen wurden auf einem Windows 10 Gerät ausgeführt, auf anderen Betriebssystemen können die Schritte natürlich abweichen.

Starten von Zoom:



Es erscheint folgendes Fenster, es ist SSO auszuwählen:



Die Unternehmens-Domain lautet:



Mit Klick auf „Fortfahren“ erfolgt die Weiterleitung auf die Authentifizierungsseite des ZIMT.

Hier ist die persönliche Nutzerkennung (ge-Kennung) und das zugehörige Passwort anzugeben.

Shibboleth-Identity-Provider der Universität Siegen



Benutzerkennung

Passwort

Nicht dauerhaft angemeldet bleiben

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

[> Ich habe mein Passwort vergessen.](#)

[> Ich habe Fragen.](#)

Hinweis für Mitarbeiter

Der Zugang zu IT-Services im Rahmen der Infrastruktur für Authentifizierung und Autorisierung des Deutschen Forschungsnetzes (DFN-AAI) setzt einen personalisierten Zugang zu Diensten des ZIMT der Universität Siegen voraus. ZIMT-Konten, die nach März 2016 als persönliche ZIMT-Konten eingerichtet wurden, erfüllen die Zugangsvoraussetzungen. Für bestehenden ZIMT-Konten die vor März 2016 eingerichtet wurden ist die einmalige Umstellung über die neue **Nutzerkontenverwaltung** im ZIMT erforderlich.

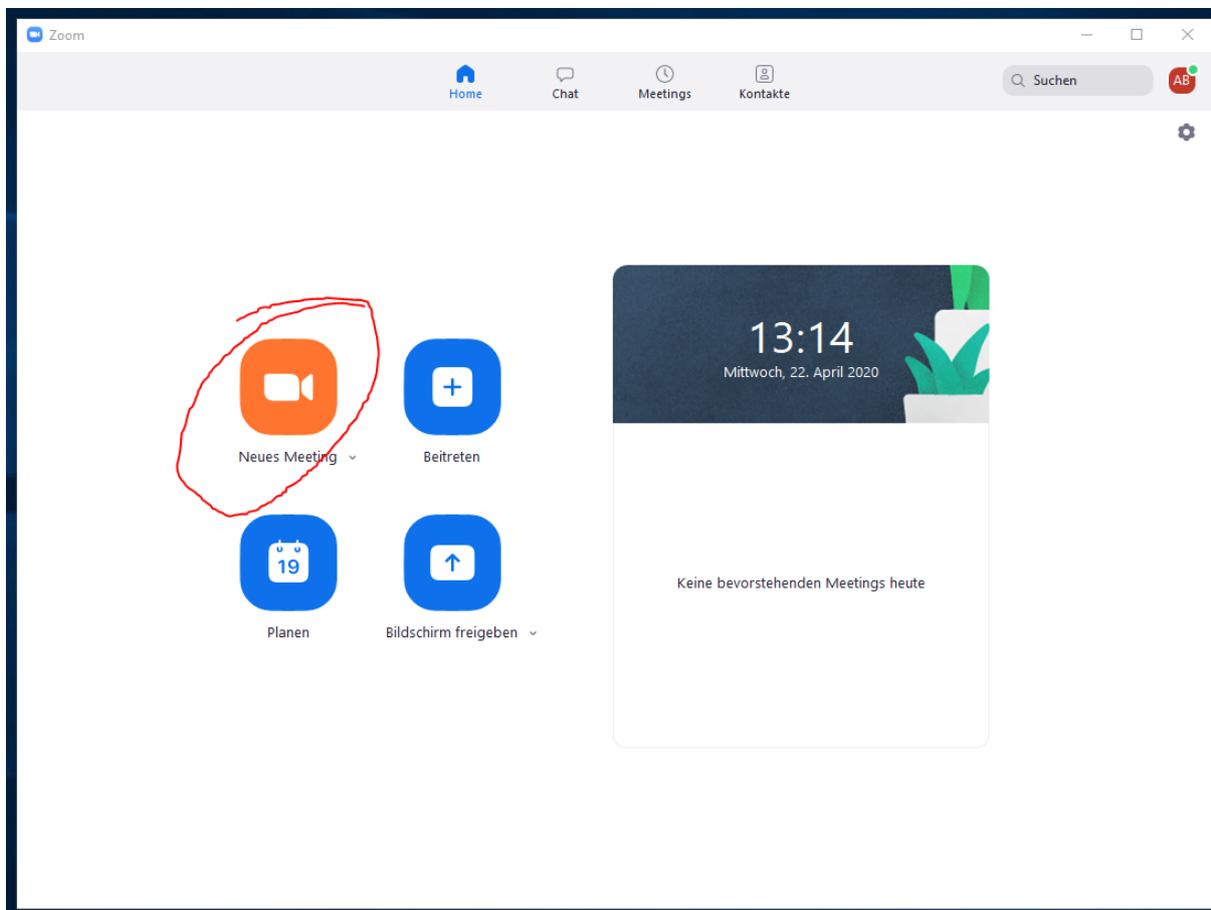
Es erscheinen nach erfolgreichem Login folgende Fenster, es ist „Link öffnen“ auszuwählen.

The screenshot shows a web page titled "Per SSO anmelden" (Log in via SSO). The page instructs the user that Zoom should start in a few seconds and provides a large blue button labeled "Zoom starten".

Overlaid on the bottom right is a Windows dialog box titled "Anwendung starten" (Start application). The dialog contains the text: "Dieser Link muss mit einer Anwendung geöffnet werden. Senden an:" followed by a list with "Zoom" selected. Below the list is a button "Andere Anwendung auswählen" and a "Durchsuchen..." button. At the bottom of the dialog, there is a checkbox "Auswahl für zoommtg-Links speichern." and two buttons: "Link öffnen" (highlighted in yellow) and "Abbrechen". A red arrow points from the "Link öffnen" button back to the "Zoom starten" button on the web page.

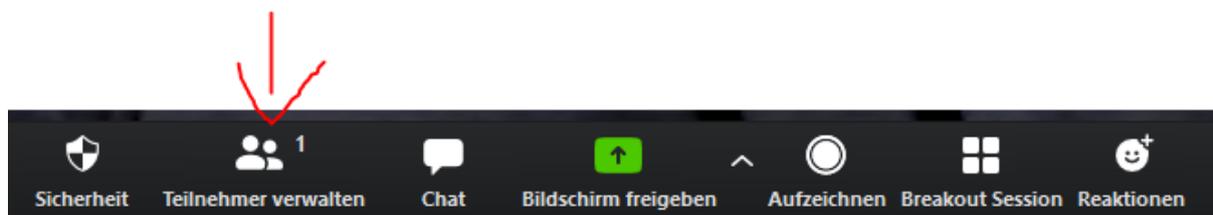
Es öffnet sich das Zoom-Fenster, Sie sind mit der Campuslizenz (keine Zeitbegrenzung) angemeldet.

Über neues Meeting können Sie eine Videokonferenz starten:

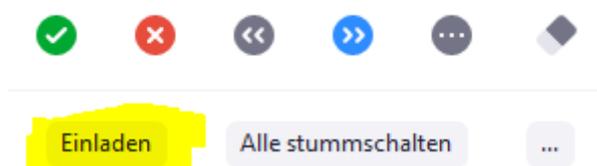


Nachdem Sie die Audio- und Videoeinstellungen bestätigt haben, ist die Konferenz gestartet.

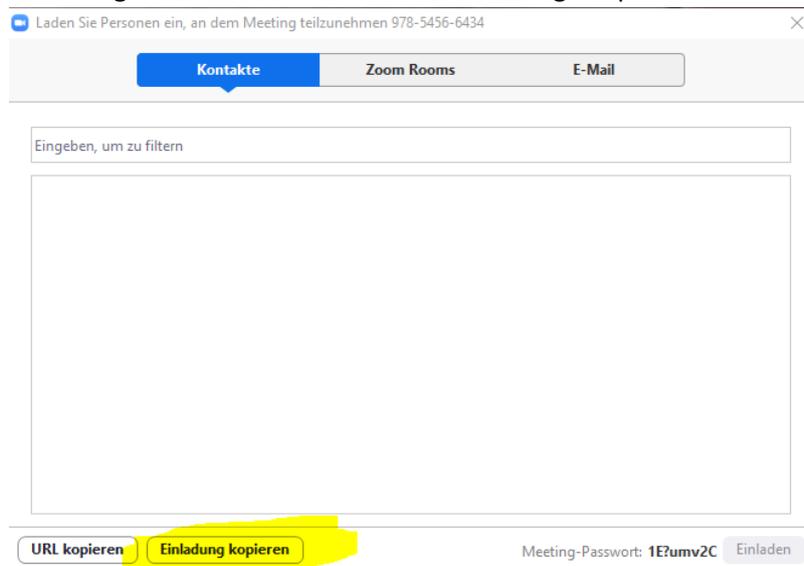
Sie können über „Teilnehmer Verwalten“ weitere Teilnehmer hinzufügen.



Über den Button Einladen können Sie einen Link generieren:



Es erscheint folgendes Fenster. Mit einem Klick auf „Einladung kopieren“ können Sie die Einladungsinformationen in die Zwischenablage kopieren.



Die Einladungsinformationen können Sie dann via E-Mail an Ihre Studierenden verschicken:

Zoom-Meeting beitreten

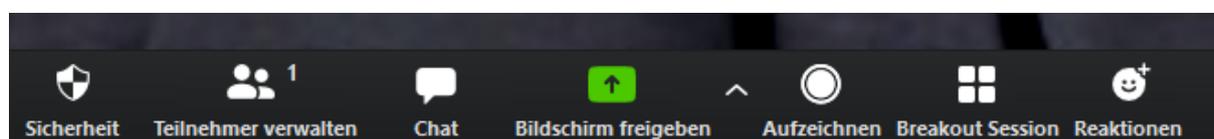
Link...[https://uni-siegen.zoom.us/\(...\)](https://uni-siegen.zoom.us/(...))

Meeting-ID: 123 4567 8910

Passwort: XYZ

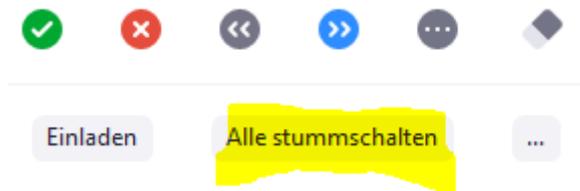
Die Studierenden können der Konferenz per Link beitreten.

Über die Funktion Bildschirm freigeben können Sie Ihren Bildschirm teilen, sodass die Studierenden sehen was auf Ihrem Bildschirm angezeigt wird.



Wenn Sie nun Präsentationen abspielen sehen die Studierende diese ebenfalls. (Der Desktop sollte vorher aufgeräumt sein und alle nicht zwingend benötigten Tabs und Programme sollten zuvor geschlossen werden)

Über den Button „alle stummschalten“ können alle an der Konferenz teilnehmenden stummgeschaltet werden, sodass man nach Aktivierung des eigenen Mikrofons eine gewisse Ruhe in der Konferenz hergestellt hat.



Über den Button „Meeting beenden“ kann die Videokonferenz beendet werden.

