
Von: Hietsch, Ulrike
Gesendet: Montag, 6. April 2020 15:30
An: Fakultät III Lehrende; Fakultät III wissMit; Fakultät III MTV
Cc: Durissini, Marco; Gail, Michael; Fakultät III, Dekanat
Betreff: UPDATE IV: Aufrechterhaltung des Lehrbetriebs
Anlagen: Update V_Lehre_06-04-2020.pdf; Anl_1_zu_Update_V_Unisono-Anpassungen.pdf; Anl_2_zu_Update_V_AudioaufnahmePPT_Köhler.pptx

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

Seit Tagen häufen sich die Anfragen verunsicherter Studierender bei den einzelnen Lehrstühlen. Daher soll es in diesem Schreiben vor allen Dingen um den Aufbau eines transparenten Informationsflusses für die Studierenden unter Nutzung unseres Informationssystems unisono gehen. Außerdem möchten wir gerne Fragen beantworten, die vereinzelt bei uns eingegangen sind, deren Inhalt aber für viele von Ihnen relevant sein könnten.

Sie finden den Inhalt dieser Mail auch in Form einer PDF im Anhang.

1. Gewährleistung eines berechenbaren Informationsflusses zu den Lehrveranstaltungen

Anm.: Sollten Sie mit unisono weniger vertraut sein, so finden Sie im Anhang zu diesem Update in der Anlage 1 eine kurze Anleitung, in der auch Screen-Shots abgebildet sind.

a) Semester/Veranstaltungsbeginn und Termine

Viele Veranstaltungen stehen noch mit Beginn in der Woche 6.4. bis 9.4.2020 oder in der Woche danach in unisono. Wir bitten Sie, den Starttermin auf den entsprechenden Tag **ab dem 20. April** zu ändern. Denken Sie dabei bitte daran, dass in den Wochen 20.4. bis 24.4. und 27.4. bis 30.4. keine Präsenztermine stattfinden dürfen. Machen Sie also bei Terminen in diesen Wochen deutlich, ob es sich dabei um synchron stattfindende Online-Veranstaltungen oder um asynchron stattfindende Termine mit online zur Verfügung gestelltem Lehrmaterial handelt. Wenn Sie zum Zeitpunkt des Semesterbeginns noch nicht sicher sind, verweisen Sie darauf, dass eine entsprechende Information zum Zeitpunkt des Veranstaltungsbeginns, also in der Woche ab 20.4.20, zur Verfügung gestellt wird.

Wichtig ist, dass Sie für alle Durchführungsformen Ihrer Lehrveranstaltung die bisher in unisono **vorgesehenen Zeitfenster** innerhalb der Semesterwochen **einhalten**; bei synchron durchgeführten Online-Veranstaltungen vermeiden Sie dabei mögliche Überschneidungen mit anderen Veranstaltungen, für asynchron stattfindende Veranstaltungen erhalten Sie sich dadurch einen Platzhalter, falls Sie im Laufe des Semesters doch noch vereinzelt synchrone Online-Termine (z. B. eine Diskussion oder eine Sprechstunde) durchführen möchten.

b) Informationen über Lehrformen und Materialien

- In unisono notieren Sie, über welche technische Ausstattung der Studierende verfügen muss, um an ihrer Veranstaltung teilnehmen zu können. Dies ist insbesondere für synchron durchgeführte Veranstaltungsteile von Bedeutung (z. B. Welches Meeting-Tool? Welches Equipment? Welche zusätzlichen Tools, z. B. ARSnova?).
- Zur Einleitung können Sie den unten angefügten Mustertext einfügen und ergänzen Ihre fachliche Beschreibung kurz mit einer Information, wie die Veranstaltung abläuft: entweder asynchron mit bereitgestellten Materialien oder als interaktive Veranstaltung via Skype, Jitsi, Zoom o.ä., oder als Mischform. Sollten Sie einmal asynchron und ein andermal synchron arbeiten wollen bzw. bestimmte Slots auch für Sprechstunden einplanen, so denken Sie bitte daran, diese Termine im Terminkalender Ihrer Veranstaltung auch einzeln aufzuführen und zu kennzeichnen.

Mustertext zur Einleitung unisono Inhalte

Liebe Studierende,

wie sie den allgemeinen Informationen entnommen haben, ist der Beginn des Sommersemesters auf den 20. April verschoben worden. Hier erhalten Sie alle Informationen, die diese Lehrveranstaltung betreffen. Bitte lesen Sie diese genau durch. Bitte beachten Sie, dass wir trotz digitalem Lehrveranstaltungsbetrieb die vorgegebenen Stundenpläne einhalten müssen. Dies ist wichtig, da es sowohl reine Präsentationsformate via Stream, vertonte PowerPoint Präsentationen, Videos als auch interaktive Formate gibt. In dieser Veranstaltung werden wir wie folgt vorgehen:

Bitte setzen Sie auch einen Hinweis zu den entsprechenden Materialien, Links und Einladungen.

- Wie nun oben schon angedeutet, beschreiben Sie im Textfeld „**Lehrmethoden**“, mit welchen Materialien Sie arbeiten möchten und ab wann und wie Sie diese den Studierenden zur Verfügung stellen.

Hier zum besseren Verständnis zwei Beispiele:

- Bsp. 1: Material: vertonte PowerPoint, wird am Tag der Vorlesung auf Moodle unter dem entsprechenden Kursnamen zu Verfügung gestellt. Für das dazugehörige Tutorium erhalten Sie einen Tag vor der Veranstaltung einen Link für das Konferenztool Jitsi (Skype, Zoom etc.).
- Bsp. 2: Die Unterlagen zu den Vorlesungsterminen finden Sie als Download auf der Homepage meines Lehrstuhls.

Selbstverständlich können Sie es auch anders handhaben. **Uns wäre es nur sehr wichtig, dass die Art und Weise der Darstellung in den einzelnen Studiengängen soweit wie möglich konsistent ist.**

Sollten Sie schon Empfehlungen für elektronische Literaturquellen haben, so bitten wir Sie, diese ebenfalls hier aufzuführen.

Bitte prüfen Sie auch, ob unter den im Moment gegebenen Umständen Ihre **Veranstaltungen noch zu Ihren Lernzielen passen**. Ggf. wäre dann unter dem Reiter „**Lernziele**“ eine entsprechender Hinweis zu machen.

Obschon unisono unserer Erfahrung nach inzwischen die erste Instanz ist, auf die die Studierenden für Hinweise zu den Lehrveranstaltungen zugreifen (weil sie hier alle Veranstaltungen gebündelt vorfinden), kann es nicht schaden, wenn Sie **zusätzlich** auch noch einige der o.g. Hinweise auf Ihrer Lehrstuhlseite platzieren.

Wir möchten Sie auch bitten, sich darüber Gedanken zu machen, auf welche Art und Weise Sie Rückfragen und organisatorische Hinweise von und für Studierenden im Laufe des Semesters einbinden können und dafür möglicherweise interaktive Einheiten innerhalb Ihrer unisono-Slots anbieten. Dies dient vor allem *Ihnen*, weil Sie sich auf diese Weise eine Flut von schriftlichen Nachfragen via E-Mail ersparen werden. Denn die Studierenden können ihre Fragen ja jetzt nicht in den Vorlesungen/ Seminaren stellen oder Sie am Rande der Veranstaltungen "erwischen".

2. Informationen zu technischen und sonstigen Fragen

Lizenzen

Es erreichten uns Nachfragen, ob denn die Lizenzen für Tools, die nicht in dem ZIMT-Portal zur "Digitalen Lehre" erwähnt werden oder zu finden sind, überhaupt noch genutzt werden dürfen. – **Selbstverständlich dürfen Sie all Ihre Lizenzen ohne Einschränkung weiter nutzen**. Von Seiten der Hochschule werden für Neuanschaffungen allerdings nur diese bewilligt, die auch durch das Zimt empfohlen werden, da nur für diese Tools ein (technischer) Support von Seiten des ZIMT gewährleistet wird.

Streams erstellen

In dem ZIMT-Portal zur "Digitalen Lehre" findet sich mit "Open Broadcaster Studio" ein sehr interessantes und vielfältiges Tool zur Erstellung von Veranstaltungsvideos. Unser Kollege Alexander Vossen hat sich schon einmal mit dem System auseinander gesetzt und wird für alle interessierten Kolleginnen und Kollegen in Kürze eine kleine Einführung anbieten.

<https://www.zimt.uni-siegen.de/dienste/screencast/openbroadcaster.html>

Vertonte Foliensätze mit Powerpoint

Ekkehard Köhler hat uns dankenswerterweise seine Erfahrungen mit der Audiofunktion und seine Vorschläge zur technischen Ausstattung dokumentiert. Das entsprechende Dokument findet sich im Anhang zu diesem Update (Anlage 2)

Wie bereits angekündigt, wird Giuseppe Strina in Kürze eine Umfrage bei den Studiengangsverantwortlichen zu folgenden Anliegen starten:

- Wie ist der aktuelle Status Quo der Umsetzung der Lehrinhalte?
- Gibt es spezielle Anforderungen für elektronische Literatur, welche wir unterstützen können?
- Gibt es spezielle Anforderungen für bestimmte Veranstaltungen, die durch die offerierten Tools noch nicht abgedeckt sind?

So, das war es für heute. ☺

Für Fragen und Anregungen stehen wir wie immer gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße

Marc Hassenzahl, Giuseppe Strina und Ulrike Hietsch