

Checkliste der formalen Richtlinien von wissenschaftlichen Arbeiten

1. Umfang der Arbeit: Vorgegebenen Seiten- bzw. Wörterumfang eingehalten
2. Prüfung auf Rechtschreibung und Grammatik
3. Prüfung der Ränder
4. Prüfung von Schriftart und Schriftgröße
5. Prüfung der Abbildung (Bildunterschrift, Rahmen etc.)
6. Prüfung von Verzeichnissen und Anhängen (Vollständigkeit, Reihenfolge)
7. Nummerierung Verzeichnisse (römisch, fortlaufend); Textteil, Anhang und Literaturverzeichnis (arabisch, fortlaufend)
8. Abkürzungsverzeichnis: Nur eigene Abkürzungen, welche nicht im Duden sind
→ sind alle Abkürzungen bei erstmaliger Verwendung im Textteil erläutert?
9. Inhaltverzeichnis: Überschriften stimmen im Text und im Inhaltsverzeichnis überein
10. Abbildung-/Tabellenverzeichnis: Titel von Abbildungen und Tabellen stimmen im Textteil und im Verzeichnis überein → Seitenzahlen prüfen!
11. Prüfung der Fußnoten (abschließender Punkt; Jahreszahl; Komma etc.)
12. Vergleich von Literaturverzeichnis und Fußnoten:
→ Alle verwendeten Quellen sind im Literaturverzeichnis aufgeführt
→ Alle im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen, sind verwendet worden
13. Prüfung Literaturverzeichnis (Auflistung stimmt mit Richtlinien überein)
14. Formeln: Die verwendeten Formeln sind durchlaufend nummeriert
15. Anhang: Notwendige Verweise auf Dokumente des Anhangs
16. Häufiger Fehler: Wenn sich die Fußnote auf den ganzen Satz bezieht, steht die Ziffer nach dem schließenden Satzzeichen.
17. Häufiger Fehler: Automatische Silbentrennung eingestellt? Unschöne Trennungen vermeiden?
18. Häufiger Fehler: Geschützte Leerzeichen verwendet?
19. Verwendete Literatur auf CD oder beschrifteten USB-Stick gespeichert

Hinweis: Diese Checkliste erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit