

Checkliste der formalen Richtlinien von wissenschaftlichen Arbeiten

1. Umfang der Arbeit: Vorgegebenen Seiten- bzw. Wörterumfang eingehalten
2. Prüfung auf Rechtschreibung und Grammatik
3. Prüfung der Ränder
4. Prüfung von Schriftart, Schriftgröße, Schriftbild (Absätze) und Zeilenabstand (Achtung: Berücksichtigen Sie die unterschiedlichen Vorgaben für Text, Fußnoten und Abbildungen!)
5. Prüfung der Abbildung (Bildunterschrift, Rahmen etc.)
6. Prüfung von Verzeichnissen und Anhängen (Vollständigkeit, Reihenfolge)
7. Nummerierung Verzeichnisse (römisch, fortlaufend); Textteil, Anhang und Literaturverzeichnis (arabisch, fortlaufend)
8. Abkürzungsverzeichnis: Nur eigene Abkürzungen, welche nicht im Duden sind; Alphabetisch sortiert
→ sind alle Abkürzungen bei erstmaliger Verwendung im Textteil erläutert?
9. Inhaltsverzeichnis: Überschriften stimmen im Text und im Inhaltsverzeichnis überein
10. Abbildung-/Tabellenverzeichnis: Titel von Abbildungen und Tabellen stimmen im Textteil und im Verzeichnis überein → Seitenzahlen prüfen!
11. Prüfung der Fußnoten (abschließender Punkt; Jahreszahl; Komma etc.)
12. Vergleich von Literaturverzeichnis und Fußnoten:
→ Alle verwendeten Quellen sind im Literaturverzeichnis aufgeführt
→ Alle im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen, sind verwendet worden
13. Prüfung Literaturverzeichnis (Auflistung stimmt mit Richtlinien überein)
14. Formeln: Die verwendeten Formeln sind durchlaufend nummeriert
15. Anhang: Notwendige Verweise auf Dokumente des Anhangs
16. Häufiger Fehler: Wenn sich die Fußnote auf den ganzen Satz bezieht, steht die Ziffer nach dem schließenden Satzzeichen
17. Häufiger Fehler: Automatische Silbentrennung eingestellt? Unschöne Trennungen vermieden?
18. Häufiger Fehler: Geschützte Leerzeichen verwendet?
19. Selbst erstellte Grafiken und verwendete Literatur, unter den Autorennamen, auf CD oder beschriftetem USB-Stick gespeichert

Hinweis: Diese Checkliste erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit